

[e-book]

Dúvidas que o pequeno negócio sempre tem sobre **finanças**

Siga estas práticas que
ajudam a garantir a saúde
financeira e o sucesso
sua pequena empresa.



“ Por que não devo misturar o meu dinheiro com o da empresa? ”

Essa prática não é recomendada por **várias razões:**



Gestão financeira eficaz: é preciso entender claramente quanto dinheiro você pode usar para as despesas pessoais e quanto tem para as despesas comerciais. Só assim você vai poder planejar corretamente.

Transparência financeira: como entender a saúde financeira da empresa e cumprir obrigações legais, como relatórios fiscais e contabilidade se as despesas estão embaralhadas?

Proteção legal: se a empresa enfrentar processos judiciais ou falência, ter fundos pessoais misturados pode tornar mais difícil distinguir entre o que é seu e o que é da empresa.

Credibilidade financeira: se as finanças não estiverem separadas vai ser mais difícil solicitar empréstimos, ter investidores ou estabelecer parcerias comerciais.

Implicações fiscais: contas separadas ajudam os contadores e ajuda a você mesmo a garantir que os impostos estejam sendo pagos corretamente.

“ Por que devo registrar todo o movimento financeiro do meu negócio? ”



Registrar e manter atualizado o movimento financeiro do seu negócio garante transparência, planejamento, conformidade legal e credibilidade financeira.

Registre todas as vendas, despesas, pagamentos a fornecedores e recebimentos de clientes. Use uma planilha ou software de contabilidade e mantenha os registros em dia.

O esforço vale a pena porque você vai ter uma visão clara das finanças da sua empresa, com transparência e controle sobre como o dinheiro está sendo gerado e sendo gasto. Assim poderá tomar decisões informadas para o futuro.

Registros financeiros detalhados também permitem que você identifique tendências, preveja despesas futuras e estabeleça metas financeiras realistas para o crescimento do seu negócio.

Assim você poderá decidir melhor sobre investimentos, cortes de custos e expansão de operações e tomar as melhores decisões possíveis.

Registros financeiros organizados também aumentam a credibilidade da sua empresa aos olhos de investidores, credores, parceiros comerciais e clientes. Isso pode facilitar a obtenção de financiamento, parcerias comerciais e oportunidades de crescimento.

“

O que é um orçamento para a empresa?
Como criar e monitorar um orçamento?

”



É um plano contendo a previsão de receitas e despesas durante um determinado período de tempo, geralmente um ano.

Sim, dá trabalho, mas é necessário e o esforço compensa.

É assim que você controla os gastos, gerencia o fluxo de caixa e atinge objetivos financeiros.

Para elaborar
o orçamento:



O que é um
orçamento
para a
empresa?
Como criar e
monitorar um
orçamento?



Identifique receitas antecipadas: comece fazendo uma lista de todas as fontes de receita esperadas para o período orçamentário – venda de produtos ou serviços, investimentos, empréstimos e outras fontes.

Estime despesas: faça uma lista das despesas previstas para o período, incluindo custos fixos (como aluguel, salários, contas de serviços públicos) e custos variáveis (como materiais, marketing, despesas de viagem).

Deixe margem para despesas inesperadas: separe uma parte do orçamento para despesas imprevistas ou contingências. Assim a empresa fica mais preparada para situações inesperadas.

Equilibre as receitas e despesas: as receitas esperadas devem ser suficientes para cobrir as despesas planejadas. Se não der, encontre maneiras de reduzir as despesas ou aumentar as receitas.

Documente e acompanhe: registre todas as estimativas de receitas e despesas em uma planilha, que deve ser revisada e atualizada para acompanhar mudanças nas condições de negócios ou no ambiente externo.

Monitorar
o orçamento:



O que é um
orçamento
para a
empresa?
Como criar e
monitorar um
orçamento?



Compare o desempenho real com o planejado: ajuda a identificar discrepâncias e áreas onde os gastos podem estar ultrapassando as expectativas.

Analise variações: identifique as razões por trás das variações e avalie se são eventos isolados ou se é preciso ajustar o plano orçamentário. Neste caso, corte despesas desnecessárias, revise as estratégias de vendas ou busque novas fontes de receita.

Comunique-se com a equipe: é bom que sua equipe seja informada sobre o desempenho financeiro da empresa em relação ao orçamento porque ajuda a promover responsabilidade e colaboração na gestão financeira.

Use ferramentas de gestão financeira: use software de contabilidade para facilitar o acompanhamento e a análise do orçamento. Você poderá automatizar processos e obter insights valiosos sobre o desempenho financeiro da empresa.

Estas medidas ajudam a sua empresa a ter um plano financeiro sólido para enfrentar desafios e aproveitar as oportunidades à medida que surgem.

“

Gerenciar o fluxo de caixa, controlar os custos e planejar o futuro está acima de meu alcance?

”



O **fluxo de caixa** é a própria sobrevivência da pequena empresa. Acompanhe de perto o dinheiro que entra e sai. Mantenha reservas para despesas inesperadas e evite dar crédito a clientes que possam não pagar pontualmente.

Analise sempre os **custos da sua empresa** e identifique áreas onde é possível economizar.

Considere renegociar contratos com fornecedores, reduzir despesas **desnecessárias e encontrar maneiras mais eficientes de realizar tarefas**.

Planeje para o futuro: tenha metas financeiras claras para sua empresa e desenvolva um plano para alcançá-las.

As metas costumam ser economizar para investimentos, pagar dívidas ou expandir o negócio.

Conforme a empresa cresce e o ambiente de negócios muda, ajuste as estratégias financeiras.

QUER SABER MAIS?
Central de Relacionamento
0800 570 0800
www.sebrae.com.br

